



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی
 معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه
 مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ع ۲۳ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱- وزارت / مؤسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی	۲- واحد سازمانی: مدیریت امور مالی
۳- محل جغرافیای خدمت: ستاد مرکزی دانشگاه - مدیریت امور مالی	۴- عنوان پست/ شغل: رئیس اداره حسابداری کالا و اموال و خدمات
۵- نوع پست/ شغل: ■ ثابت/ مستمر □ موقت	۶- شماره پست/ شغل:
۷- رشته: اداری و مالی	۸- رشته شغلی:

۹- وظایف پست/ شغل فوق‌الذکر بر اساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ
 به تایید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور رسیده است، به شرح زیر
 تعیین می‌گردد.

- نظارت بر کنترل محاسبات قیمت گذاری رسید و حواله انبارها و حصول اطمینان از صحت جمع بندی و حواله های انبار

- نظارت بر صدور اسناد حسابداری مربوط به خرید کالا ، اموال و خدمات .

- نظارت بر بررسی و نهایی نمودن صورت گردش موجودی انبارها و همچنین مصارف انبارها .

- نظارت بر محاسبات مربوط به هر گونه اقلام خریداری شده که قابل تحویل به انبار نمی باشد .

- اتخاذ ترتیبات لازم جهت تهیه گزارش سفارش خریده‌ها و رسید انبارها در خصوص موجودی انبارها و کنترل گزارش های مزبور .

- همکاری لازم در شمارش فیزیکی موجودی انبارها.

- اتخاذ ترتیبات لازم بمنظور صورتهرداری ، ثبت و نگهداری کارت های اموال و پلاک کوبی دارایی های ثابت بر اساس « دستورالعمل مربوطه ».

- ارایه طریق و انجام محاسبات مربوط به دارایی های ثابت فروخته شده ، اسقاط و یا بلااستفاده.

- بررسی دارایی های ثابت جهت نظر گرفتن « ذخیره کاهش ارزش دارایی ها» برای دارایی های صدکه دیده و غیرقابل استفاده در پایان سال .

- نظارت لازم جهت محاسبات استهلاک دارایی های ثابت و پیگیری انتقال به موقع دارایی های در جریان تکمیل به حسابهای مربوطه.

- برنامه ریزی در جهت تشکیل دوره های آموزشی به منظور آموزش اموال و سایر کارشناسان اموال در سطح دانشگاه .

- انجام سایر امور محوله مطابق دستور مافوق برابر مقررات.

مسئول مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر امور مالی	محمدرضا آذری خاکستر		
تایید کننده وظایف	معاون توسعه مدیریت و منابع	دکتر محمود عباسی		
مسئول واحد تشکیلات	مدیر توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه	محمد شاکری		

نسخه: